



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"**  
COMPRESIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITC - IPSIA – IPSSS - IPSEOA  
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)  
e-mail [BRIS006001@pec.istruzione.it](mailto:BRIS006001@pec.istruzione.it) - [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it)-  
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023  
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747  
[www.istitutoagostinelli.gov.it](http://www.istitutoagostinelli.gov.it)

Prot. n. 12157/ C-14  
**CIG: Z11211D6B5**

Ceglie Messapica, 04 dicembre 2017

**SPETT.LI DITTE**

**MARR PUGLIA**  
70043 MONOPOLI (BA)  
marr@marr.it  
e p.c. [lindrizzi@fdv.ma](mailto:lindrizzi@fdv.ma)

**CIFO S.r.l.**  
72017 OSTUNI (BR)  
[amministrazione@cifosrl.it](mailto:amministrazione@cifosrl.it)

**QUARTIGLIA S.p.a.**  
64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)  
[info@quartiglia.it](mailto:info@quartiglia.it)

**SECURCI S.A.S.**  
72100 BRINDISI  
[securci@live.it](mailto:securci@live.it)

**COPATI FOOD**  
72100 BRINDISI  
[copatifoodsas@gmail.com](mailto:copatifoodsas@gmail.com)

All'Albo on line  
Al sito web della scuola

**OGGETTO: BANDO DI GARA AL MAGGIOR RIBASSO, AI SENSI DEGLI ART. 36 E 95  
COMMA 4 DEL D. LGS. 50/2016, MODIFICATO DAL D. LGS. 56/2017 e del  
D.I. n. 44/2001 PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER  
L'AVVIO DELLE ESERCITAZIONI GIORNALIERE DI LABORATORIO  
DELL'ISTITUTO ALBERGHIERO A.S. 2017/18. CIG: 4520A9AE4**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;
- Viste** le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- Visto** il D. Lgs. 56/2017 correttivo ed integrativo del D.Lgs. 50/2016;
- Visto** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, approvato con Delibera del C.d.I. n. 24 del 7 luglio 2014;
- Vista** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 14.2.2017 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2017;
- Tenuto conto** che l’art. 32 del Lgs. 50/2016 prevede che la stipula del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** l’art. 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 2018, e rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il bene/servizio da acquistare né presso la CONSIP spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione, come risulta dalla stampa delle convenzioni attive;
- Considerato** che laddove nelle more delle procedure di gara intervenisse una convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza regionale migliorativa delle condizioni contrattuali previste dalla gara avviata in via autonoma, si deve ricordare l’operatività dell’art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012;
- Ritenuto** di scegliere la procedura di affidamento negoziata, con il criterio dell’offerta al maggior ribasso, ai sensi degli **art. 36 e 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, D.Lgs. 56/2017 e del D.I. n.44/2001**, per la fornitura di derrate alimentari per l’effettuazione delle esercitazioni giornaliere di Laboratorio dell’Istituto Alberghiero;
- Vista** la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot.n. 10961 del 7 novembre 2017;
- Considerato** che la spesa prevista, ammontante ad € **10.000,00**, IVA inclusa, per la fornitura di servizi è inferiore alla soglia dei 40 mila euro (“soglia comunitaria” per fornire i servizi **art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e 56/2017**);
- Tenuto conto** che l’art. **32 del Lgs. 50/2016** prevede che la stipula del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Considerato** che questa Istituzione Scolastica intende effettuare la gara per il periodo gennaio – dicembre 2018 per la fornitura di derrate alimentari per l’effettuazione delle esercitazioni giornaliere di Laboratorio dell’Istituto Alberghiero;

## INDICE

**una procedura di affidamento negoziata, con il criterio del maggior ribasso, ai sensi degli art. 36 e 95 Comma 4 del D. LGS. 50/2016, modificato dal D. LGS. 56/2017 e del D.I. n. 44/2001 PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER L'AVVIO DELLE ESERCITAZIONI GIORNALIERE DI LABORATORIO DELL'ISTITUTO ALBERGHIERO A.S. 2017/18**

### **Art. 1 - PREMESSE**

Le premesse e gli allegati a), b), c), d), e), f), g), h) i) fanno parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

### **Art. 2 - IMPORTO FORNITURE**

L'importo complessivo della fornitura di derrate alimentare per l'intero periodo: gennaio – dicembre 2018 è di € **10.000,00** (comprensivo di IVA ed eventuali altri oneri) per le forniture di cui al successivo art. 3.

### **ART. 3 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto della gara è la fornitura di derrate alimentari per l'avvio delle esercitazioni giornaliere di laboratorio dell'Istituto Alberghiero.

### **ART. 4 - CONDIZIONI PER REALIZZAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO**

Trasporto franco relativamente alla consegna delle derrate alimentari direttamente alla Sede dell'IPSEOA di Contrada Galante.

**La merce dovrà essere consegnata entro 48 ore dall'ordine, con automezzi a norma del D. Lgs. n. 193/07 (ex 155/97).**

**SONO PREVISTE ALMENO DUE CONSEGNE SETTIMANALI PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUTO IN C/DA GALANTE.**

### **ART. 5 - MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE/ TERMINI DI SCADENZA**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana, devono essere contenute, **a pena di esclusione, in un unico plico chiuso**, firmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, e quindi confezionato con modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. All'esterno del plico vanno riportati la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

**“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI - NON APRIRE”**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 di giovedì 21 dicembre 2017 al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" – Via Ovidio, s n. - 72013 Ceglie Messapica (BR).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: **giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli", ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta **l'esclusione dalla gara.** Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C Agostinelli".

***Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:***

**Busta 1** contenente la ***"Documentazione amministrativa"***

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione,** nella busta 1) che dovrà indicare all'esterno **"Contiene documentazione amministrativa"**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo **l'allegato b) "Istanza di Partecipazione"**);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l'allegato c) "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE),** successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia sottoscritta del documento di identità dello stesso, in corso di validità;
- c) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo **l'allegato d) "Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari "**
- d) Autodichiarazione sostitutiva di Certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo **l'allegato e**);
- e) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo **l'allegato f**);

- f) Dichiarazione di assolvimento obblighi contributivi (redatta secondo *l'allegato g) assolvimento obblighi contributivi;*
- g) Patto di integrità (redatto secondo *l'allegato h) "Patto di integrità"*), timbrato e siglato per ogni singola pagina e firmato per esteso all'ultima pagina;
- h) Copia del Capitolato di gara firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni *allegato a)*.

**LA BUSTA 1)** deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e **non deve contenere altri documenti.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'art. 52 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50". *"In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle efferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono integrare. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa "*

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli", verificherà, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. L'I.I.S.S. "Agostinelli" si riserva, inoltre, di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti dallo stesso.

### **BUSTA 2 contenente l'"Offerta Economica"**

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione**, nella **busta n. 2** che dovrà indicare all'esterno "Contiene offerta economica", la seguente documentazione:

Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo onnicomprensivo offerto per ciascuno prodotto alimentare offerto per le esercitazioni pratiche dell'IPSEOA per il periodo da **gennaio 2018 a dicembre 2018 (Iva esclusa)** come da **allegato i) "Dichiarazione di offerta economica"**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, **non inferiore a 360 giorni** e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Si precisa, altresì, che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'articolo 60 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", *"nell'offerta economica, l'operatore deve indicare gli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.*

*La busta 2) deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.*

## **ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE-VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**L'apertura dei plichi sarà effettuata il giorno 22/12/2017, alle ore 10,00.**

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica – D.I. n. 44/2001, con il criterio dell'offerta al maggior ribasso, **ai sensi degli art. 36 e 95 comma 4 del d. lgs. 50/2016.**

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste (**art. 69 R.D. 23/5/1924 n.827**).

I reclami potranno essere presentati **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinata dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dall'articolo 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

## **ART. 7 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e previa emissione di **fattura elettronica**, di spesa intestata all' Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" di Ceglie Messapica (BR), C.F. 90015850747.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre nei confronti di questa Scuola esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Si comunica il codice univoco di questa Scuola: **UF3ENR**, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

L'affidamento del servizio è condizionato alla regolarità contributiva dell'Operatore Economico ed all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari.

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del **DPR 207/2010** e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei beni forniti, assoggettata ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

I prezzi dei prodotti dovranno rimanere immutati per l'intero periodo della fornitura: da gennaio 2018 al mese di dicembre 2018.

#### **Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le forniture previste, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Art. 9 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli", in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni e qualsiasi maggior danno subito dall'Istituto medesimo.

#### **Art. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli" potrà intimare all'affidatario, a mezzo pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di **3 (tre) giorni**.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'**art. 1456 cc**, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

**In ogni caso, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.**

#### **Art. 11 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi **dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010**, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma l);

- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG: Z11211D6B5**
- d) l'obbligo di comunicare all'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- e) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli".

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine allo svolgimento del servizio tra l'operatore economico aggiudicatario e l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli" saranno risolte in via bonaria ed, ove l'esito non sia conciliativo, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brindisi.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI**

L' Istituzione Scolastica si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per i fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa ed in particolare della Legge **196/2003**. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. **13 del Decreto Lgs. 30/06/2003, n. 196** e successive modifiche, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dati.

Per l'Istituzione scolastica il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del DSGA.

## **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- a) all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- b) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

La proposta di aggiudicazione diviene affidamento, ai sensi dell'art. **33, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50** con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di

aggiudicazione senza che l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. **32, commi 6 e 7, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50**, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

## **ART. 15 – RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare allegato alla lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al **D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50** ed alle norme del codice civile.

## **ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Angela Albanese - tel. 0831.377890 - fax 0831.379023 e-mail [bris006001@istruzione.it](mailto:bris006001@istruzione.it) - pec [bris006001@pec.istruzione.it](mailto:bris006001@pec.istruzione.it)

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti per gli Appalti di fornitura P.A.

## **Art. 17 - PUBBLICIZZAZIONE**

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata agli operatori economici ammessi alla procedura di gara e pubblicizzata mediante affissione all'Albo on line di questo Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli" e sul sito dell'Istituto medesimo C. Agostinelli [www.istitutoagostinelli.gov.it](http://www.istitutoagostinelli.gov.it).

## **ART. 18 - DOCUMENTI ALLEGATI**

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara e costituiscono parte integrante dello stesso:

- **Allegato a) – Capitolato di gara;**
- **Allegato b) - Istanza di partecipazione;**
- **Allegato c) - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);**
- **Allegato d) - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;**
- **Allegato e) - Autodichiarazione sostitutiva di Certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- **Allegato f) - Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- **Allegato g) - Dichiarazione di assolvimento obblighi contributivi;**
- **Allegato h) - Patto di integrità;**
- **Allegato i) - Dichiarazione di offerta Economica.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Angela ALBANESE**

firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi  
dell'ex art. 3, comma 2, del D.LGS N. 39/1993

